

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ МОСКВОЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление развитием современного мегаполиса

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

История управления Москвой
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*Кандидат исторических наук, доцент,
профессор кафедры государственного и муниципального управления
В.И. Куликов*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 4 от 21.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
2. <u>Структура дисциплины</u>	4
3. <u>Содержание дисциплины</u>	5
4. <u>Образовательные технологии</u>	9
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	9
5.1. <u>Система оценивания</u>	9
5.2. <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	10
5.3. <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	11
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	13
6.1. <u>Список источников и литературы</u>	13
6.2. <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	13
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	14
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	14
9. <u>Методические материалы</u>	15
9.1. <u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u>	15
9.2. <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	16
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение студентами необходимого объема знаний об истории органов управления Москвой, как политического, административного, экономического и культурного центра России.

Задачи дисциплины – показать основные этапы развития администрации города, местные особенности в организации государственного управления и самоуправления; раскрыть структуру и функции органов управления Москвой в Российской империи, СССР, Российской Федерации; познакомиться с деятельностью наиболее известных представителей городской власти (генерал-губернаторами, губернаторами, градоначальниками, городскими головами, председателями Моссовета и т.д.); способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной научной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития городских территорий с использованием цифровых технологий.	ПК-3.1 Демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знание экономической теории	Знать: систему органов управления Москвой на различных этапах исторического развития России
	ПК-3.2 Владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Уметь: анализировать деятельность административных структур Москвы по решению социально-экономических проблем города в исторической ретроспективе
	ПК-3.3 Демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	Владеть: способностью оценивать результаты деятельности органов власти и управления Москвы по реализации программ социально-экономического и социально-культурного развития в контексте исторического развития страны.

	управленческого решения в социально- экономической сфере	
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «История управления Москвой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные при изучении дисциплин: «Представительные органы власти в России», «Система исполнительной власти в Российской Федерации», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Организация публичной власти в городе Москве», «Государственные программы города Москвы», «Управление проектами городского развития», «Брендинг и наследие города».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	10
2	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	8
2	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	4
2	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<i>Управление Москвой до 1917 года</i>	<p>Становление Москвы как столицы Русского государства. Город в условиях дворцово-вотчинной системы управления. Административно-полицейское деление города. Посад. Белые слободы. Появление приказных изб и приказов. Земский приказ. Приказные люди. Охрана правопорядка. Появление полиции. Суд. Особенности управления городом при Иване Грозном и в «смутное время». Выделение посадского населения из-под власти воевод. Избрание купечеством, ремесленниками и мелкими торговцами бурмистрской (земской) избы. Московская Ратуша. Образование губерний. Реорганизация полиции. Канцелярия полицмейстерских дел. Сыскной и судный приказы. Гильдии и цеха.</p> <p>Реформа административно-территориального деления и местного управления при Екатерине II. Губернатор и губернское правление. Казенная палата и приказ общественного призрения. Реорганизация судоустройства и судопроизводства в 1775 г. Управление строительством. «Генеральный план Москвы» и Каменный приказ.</p> <p>Перестройка полицейского аппарата. Новое административно-полицейское деление города. Управа благочиния. Функции московской полиции.</p> <p>«Грамота на права и выгоды городам Российской империи». Сословные группы «городовых обывателей». Сословное городское самоуправление: городское собрание, общая городская дума, шестигласная дума и их функции. Городской голова. Взаимоотношения местных органов государственного управления и органов сословного самоуправления. Образование министерской системы управления, ведомств, специального ведомственного</p>

		<p>территориального деления. Местные учреждения и должностные лица в первой половине XIX в. Попытки реформ местной администрации. Московские генерал-губернаторы, их права, обязанности, ответственность. Появление местных органов политического сыска. Перестройка органов общественного самоуправления в 60-70-х гг. XIX в. Земские учреждения: их функции и роль в местном управлении.</p> <p>Положение об общественном управлении города Москвы 1862 г. Городовые положения 1870 г. и 1892 г. Московская городская дума, ее состав и компетенция. Городские головы. Городская управа, ее состав и полномочия. Участие Московской городской думы в общественно-политической жизни страны. Усложнение задач городского управления на рубеже XIX-XX вв. Хозяйственная деятельность Московской городской думы и управы.</p> <p>Взаимоотношение Думы и местных органов государственной власти. Московские генерал-губернаторы и градоначальники.</p> <p>Реформа судостроительства и судопроизводства в 1864 г. Новые судебные учреждения в Москве. Структура и функции органов политического сыска во второй половине XIX-начале XX в. Особенности управления г. Москвой в годы первой мировой войны.</p>
2	<p><i>Управление Москвой в 1917-1991 гг.</i></p>	<p>Февральская революция 1917 г. и изменения в системе городского управления. Новый порядок выборов гласных. Учреждение районных дум. Комиссары Временного правительства. Образование Комитета общественных организаций, Московского Совета рабочих депутатов и Московского Совета солдатских депутатов. Реорганизация органов охраны правопорядка. Замена полиции милицией. Институт ведомственных комиссаров. Усиление роли профсоюзов и общественных организаций в местном управлении.</p> <p>Общенациональный кризис осени 1917 г. Образование Военно-революционного комитета и Комитета общественной безопасности. Октябрьская революция и переход власти в городе к объединенному Московскому Совету рабочих и солдатских депутатов. Моссовет в годы Гражданской войны. Совет Народных Комиссаров Москвы и Московской области. Народные комиссариаты. Московский совет народного хозяйства. Существование в</p>

		<p>1921-1931 гг. единого органа власти и управления г. Москвы и Московской губернии (с 1929 г. - области).</p> <p>Выделение Москвы из состава области.</p> <p>Моссовет и Конституции СССР 1936 г. и 1977 г.</p> <p>Роль КПСС в деятельности Моссовета.</p> <p>Административно-территориальное деление г. Москвы. Исполком Моссовета, его структура и функции. Председатели Моссовета. Регламент Московского городского Совета народных депутатов 1979 г.</p> <p>Социально-экономическая и культурно-просветительная деятельность Моссовета.</p> <p>Генеральные планы развития столицы.</p> <p>Подготовка города к проведению в 1980 г. Олимпийских Игр.</p> <p>Московская милиция, судебные органы, органы народного контроля.</p> <p>Особенности управления Москвой в годы Великой Отечественной войны. Московский городской комитет обороны.</p>
3	<p><i>Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв.</i></p>	<p>Реформа городского управления в июле 1991 г. Моссовет и Мэрия Москвы. Столичные органы власти и управления в событиях августа 1991 г. и сентября-октября 1993 г. Роспуск Московского и районных Советов указом Президента РФ в октябре 1993 г.</p> <p>Статус Москвы как субъекта Российской Федерации по Конституции 1993 г. Устав г. Москвы.</p> <p>Законодательный (представительный) орган государственной власти - Московская городская дума, ее структура и состав. Исполнительный орган - Московская городская администрация. Правительство Москвы, его структура.</p> <p>Административно-территориальное деление. Структура органов управления округом. Префект. Основные направления деятельности префектуры. Управа района – территориальный орган исполнительной власти города. Основные задачи и полномочия управы района. Глава управы района. Структура управы района.</p> <p>Московская модель местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти г. Москвы в области местного самоуправления. Взаимодействие Московской городской думы, Правительства Москвы, префектов города и органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Органы местного самоуправления и его должностные лица. Муниципальная служба в г. Москве.</p>

	<p>Финансово-экономическая основа местного самоуправления.</p> <p>Экономика столицы в условиях рыночной экономики и современной экономической ситуации. Новый этап развития и реконструкции города. Социальная сфера.</p> <p>Герб, флаг, гимн города Москвы.</p>
--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	30 баллов
- тестирование	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень тем рефератов для текущего контроля успеваемости

1. Кремль, посад и слобода в средневековой Москве
2. Особенности управления столицей в Московском государстве XVI-XVII вв.
3. Реформа местного управления при Петре I. Московская Ратуша.
4. Возникновение института губернаторства в России. Губернаторское правление.
5. Реформа местного управления при Екатерине II. Казенная палата и приказ общественного призрения. Городские суды.
6. «Генеральный план Москвы» и Каменный приказ.
7. «Грамота на права и выгоды городам Российской империи». Принцип сословности в городском самоуправлении
8. Городское собрание, общая городская дума, шестигласная дума и их функции.
9. Управление Москвой при Павле I.
10. Административно-полицейское деление города. Управа благочиния. Городская полиция к концу XVIII в.
11. Восстановление Москвы после пожара 1812 г. Комиссия для строений в Москве.
12. Положение об общественном управлении города Москвы 1862 г.
13. Городовое положение 1870 г.
14. Московская городская дума: избирательный механизм, состав и функции
15. Московская городская управа: состав и функции
16. Московские городские головы и их роль в местном самоуправлении
17. Деятельность органов общественного самоуправления в сфере городского благоустройства на рубеже XIX-XX вв.
18. Московские генерал-губернаторы и градоначальники в XIX - начале XX вв.
19. Органы общей и политической полиции в Москве во второй половине XIX - начале XX в.
20. Февральская революция 1917 г. и изменения в системе городского управления и самоуправления
21. Органы правопорядка в Москве в 1917 г.: от ликвидации царской полиции к формированию рабоче-крестьянской милиции.
22. Роль общественных организаций в местном управлении в марте-октябре 1917 г.
23. Становление советской власти в городе. Образование Московского совета рабочих и солдатских депутатов
24. Моссовет в годы Гражданской войны
25. Единые органы власти и управления Москвы и Московской области в

20-е годы XX в.

26. Моссовет и его исполком в годы реконструкции Москвы 30-х г. Новый генеральный план развития г. Москвы и его реализация.
27. Особенности управления Москвой в годы Великой отечественной войны.
28. Моссовет в 40-80-х годах XX в.: механизм выборов, состав и функции.
29. Исполком Моссовета в 40-80-х годах XX в.: структура и функции
30. Генеральный план Москвы 1970 г. и его осуществление. Подготовка города к Олимпийским играм 1980 г.
31. Социально-экономическая деятельность Моссовета в послевоенный период
32. Культурно-просветительная деятельность Моссовета в послевоенный период.

Вопросы к промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине.

1. Влияние столичного статуса Москвы на социально-экономическое развитие города.
2. Влияние столичного статуса Москвы на культурное развитие города.
3. Влияние столичного статуса Москвы на градостроительство.
4. Москва в условиях дворцово-вотчинной системы управления.
5. Управление Москвой в XVII в.
6. Административно-территориальное деление Москвы и охрана правопорядка в XVIII в.
7. Аппарат управления Москвой в годы реформ Петра I, Екатерины II.
8. Сословное городское самоуправление в Москве в XVIII- первой половине XIX в.
9. Московские генерал-губернаторы: права, обязанности, ответственность.
10. Правительственная политика по отношению к городскому общественному управлению во второй половине XIX в.
11. Органы московского городского самоуправления во второй половине XIX в.
12. Хозяйственная деятельность Московской городской думы и управы на рубеже XIX-XX вв.
13. Взаимоотношения органов городского самоуправления и местных правительственных учреждений в Москве.
14. Органы общей и политической полиции в Москве во второй половине XIX - начале XX в.
15. Особенности управления Москвой в 1917 г.
16. Моссовет: происхождение, состав и функции в 1917 - начале 1918 г.
17. Моссовет в годы Гражданской войны.
18. Роль Московского городского комитета партии большевиков в управлении Москвой в годы новой экономической политики и социалистического строительства 30-х годов.
19. Органы управления столицей СССР в годы индустриализации.
20. Москва в годы Великой Отечественной войны.
21. Москва послевоенная: решение социально-экономических проблем города в 40-80-х годах.
22. Москва послевоенная: решение вопросов развития культуры и благоустройства города.
23. Генеральный план развития Москвы 1970 г. и его осуществление. Подготовка города к Олимпийским играм 1980 г.
24. Москва в последние годы существования СССР.
25. Реформа городского управления в 1991 г.
26. Принцип разделения властей на примере Москвы как субъекта Российской Федерации: Московская городская дума и Правительство Москвы.
27. Московская модель местного самоуправления.
28. Экономика столицы и ее социальная сфера в условиях перехода к рынку 90-х годов XX в.
29. Новый этап реконструкции и благоустройства столицы Российской Федерации.
30. Герб, флаг и гимн города Москвы

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. О статусе столицы Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. (ред. от 08.08.2024 г.) // <http://www.consultant.ru>
2. Устав города Москвы. Закон города Москвы от 28 июня 1995 г. (ред. от 28.12.2022 г.) // <http://www.consultant.ru>
3. О государственных должностях города Москвы. Закон города Москвы от 15 июля 2005 г. (ред. от 21.02.2024 г.) // <http://www.consultant.ru>
4. О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы. Закон города Москвы от 14 декабря 2001 г. (ред. от 28.12..2022 г.) // <http://www.consultant.ru>
5. О Правительстве Москвы. Закон города Москвы от 20 декабря 2006 г (в ред. 28.12.2022 г.) // <http://www.consultant.ru>
6. Об организации местного самоуправления в городе Москве. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. (в ред. от 08.05 2024 г.) // <http://www.consultant.ru>
7. Грамота на права и выгоды городам Российской империи // Российское законодательство Х-XX веков. В 9 т. Т. 5. С. 67-68, 74-78, 125-128.
8. Городовое положение 16 июня 1870 г. // Политическая история России: Хрестоматия: В двух частях. Ч. II. М., 1995. С. 198-201, 207-218.

Литература

Основная

9. Войтиков С.С. Как И.В. Сталин выделил Москву из Московской области. 1931 г. // Российская история. 2012. № 2 // <https://xn----7sbxcach3agmieaceq1th.xn--p1ai/archive/2012-2>
10. Писарькова Л.Ф. Городские головы Москвы (1863-1917) // Отечественная история. 1997. № 2 // <https://xn----7sbxcach3agmieaceq1th.xn--p1ai/archive/1997-2>
11. Писарькова Л.Ф. Развитие местного самоуправления в России до Великих реформ : обычай, повинность, право // Отечественная история. 2001. № 2-3 // <https://xn----7sbxcach3agmieaceq1th.xn--p1ai/archive/2001-2>; <https://xn----7sbxcach3agmieaceq1th.xn--p1ai/archive/2001-3>

Справочная

12. Алещенко Н. М. Московский Совет в 1917-1941 гг. М., 1976.
13. Балязин В.Н. Московские градоначальники – М.: ТЕРРА, 1997.
14. Государственная власть и местное самоуправление в Москве. М.: МГУ, 2001.
15. От губернатора до мэра. Главы московской власти. 1708 – 1995. М.: Мосгорархив, 1997

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью семинарских занятий является закрепление лекционного материала, самостоятельная работа с нормативно-правовыми источниками и научной литературой. В целом план семинарских занятий повторяет последовательность изложения материала в лекционном курсе. Тематика семинарских занятий отражает узловые моменты развития управления городом Москвой.

В качестве основного подготовительного материала к семинарским занятиям студентам предлагается комплекс законодательных источников по вопросам организации и деятельности городского управления и самоуправления в Москве.

В результате освоения курса студент должен ознакомиться с историей управления Москвой, знать современную структуру и функции органов власти и управления столицей Российской Федерации.

Источники и научная литература рекомендованы исходя из их доступности и степени важности для изучения вопросов семинарских занятий.

План семинарских занятий

Семинарское занятие № 1

«Управление Москвой во второй половине XVIII - первой половине XIX в.»

Вопросы:

1. Местное управление в Российской империи. Московские губернаторы и генерал-губернаторы
2. Устройство московских учреждений по управлению городом Москвой и Московской губернией по реформе 1775 г.
3. Московское городское управление на рубеже XVIII-XIX вв.

Семинарское занятие № 2

«Управление Москвой во второй половине XIX - начале XX вв.»

Вопросы:

1. Правительственная политика по отношению к городскому общественному управлению

2. Городская дума: механизм выборов, состав и функции.
3. Городская управа: состав и функции
4. Участие городского общественного управления в делах по благоустройству города

Семинарское занятие № 3

«Управление Москвой в 20 – 30-е годы»

Вопросы:

1. Организация власти в Москве после Февральской революции.
2. Московский Совет в 1918-1920 гг. (структура, функции, кадры).
3. Деятельность Моссовета в 1920-е годы
4. Выделение Москвы из состава Московской области

Семинарское занятие № 4

«Управление Москвой в послевоенный период»

Вопросы:

1. Моссовет: механизм выборов, функции, постоянные комиссии
2. Исполком Моссовета, его структура и функции
3. Социально-экономическая и культурно-просветительная деятельность. Генеральные планы развития столицы.
4. Осуществление Москвой столичных функций.

Семинарское занятие № 5

«Управление Москвой в 90-е годы XX в.»

Вопросы:

1. Реформа городского управления в июле 1991 г. Взаимоотношения Моссовета и Мэрии в начале 90-х годов.
2. Административно-территориальное деление города. Московская модель местного самоуправления.
3. Новый этап развития и реконструкции Москвы.

Семинарское занятие № 6

«Управление Москвой в начале XXI в.»

Вопросы:

1. Московская городская дума, ее структура и состав
2. Московская городская администрация (Мэрия и префектуры)
3. Герб, флаг и гимн города Москвы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в

науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы — это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной

стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «История управления Москвой» реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины – освоение студентами необходимого объема знаний об истории органов управления Москвой, как политического, административного, экономического и культурного центра России.

Задачи дисциплины – показать основные этапы развития администрации города, местные особенности в организации государственного управления и самоуправления; раскрыть структуру и функции органов управления Москвой в Российской империи, СССР, Российской Федерации; познакомиться с деятельностью наиболее известных представителей городской власти (генерал-губернаторами, губернаторами, градоначальниками, городскими головами, председателями Моссовета и т.д.); способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной научной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития городских территорий с использованием цифровых технологий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: систему органов управления Москвой на различных этапах исторического развития России

Уметь: анализировать деятельность административных структур Москвы по решению социально-экономических проблем города в исторической ретроспективе

Владеть: способностью оценивать результаты деятельности органов власти и управления Москвы по реализации программ социально-экономического и социально-культурного развития в контексте исторического развития страны.

Общая трудоемкость 3 з.е., 108 часов.